



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2024

№ 693

г. Вытегра

Об утверждении Порядка взимания и использования родительской платы на организацию отдыха и оздоровления детей в летних оздоровительных лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях упорядочения формирования стоимости, взимания и использования путевки на пребывание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей и лагере труда и отдыха на базе муниципальных образовательных организаций Вытегорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок взимания и использования родительской платы на организацию отдыха и оздоровления детей в летних оздоровительных лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовую форму договора об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей в лагере, организованном на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление образования Вытегорского муниципального района.

4. Признать утратившим силу пункт 1 приказа Управления образования Вытегорского муниципального района от 14 мая 2014 года № 402 «Об утверждении Положения о лагере с дневным пребыванием детей».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня его подписания.

Руководитель Администрации района



А.В. Скресанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 30.05.2024 № 693
(приложение 1)

Порядок взимания и использования родительской платы на организацию
отдыха и оздоровления детей в летних оздоровительных лагерях,
организованных образовательными организациями, осуществляющими
организацию отдыха и оздоровления обучающихся

1. Общее положение

1.1. Настоящий порядок регулирует установление, взимание и расходы родительской платы на отдых и оздоровление детей в летних оздоровительных лагерях, организованных образовательными организациями, учредителем которых является Вытегорский муниципальный район, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся на территории Вытегорского муниципального района (далее - лагерь).

1.2. Настоящий порядок распространяется на отношения между родителями (законными представителями) ребенка и образовательными организациями, учредителем которых является Вытегорский муниципальный район (далее - образовательная организация), связанные с оплатой услуги по организации отдыха детей в лагере.

2. Размер и содержание родительской платы

2.1. Размер родительской платы за отдых детей в лагере устанавливается организациями отдыха.

2.2. Родительская плата устанавливается как единовременная плата на обеспечение финансовых затрат, связанных с созданием необходимых условий для детей в период пребывания в лагере.

2.3. Минимальный размер родительской платы не менее 15 процентов общей стоимости путёвки в лагерь с учётом нормативных затрат на организацию отдыха и оздоровления детей, утверждённых на соответствующий финансовый год.

2.4. В случае если нормативные затраты не отражают затраты, равные себестоимости оказываемых услуг, то разница между фактической стоимостью путевки и выделяемой из бюджета долей средств оплачивается родителями (или законными представителями), но не более 50 процентов от фактической стоимости путевки.

2.5. Родительская плата расходуется по утверждённому плану финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, по следующим статьям:

- 1) затраты на страхование детей;
- 2) приобретение медикаментов для комплектования аптечки;
- 3) затраты на водоснабжение и приобретение хозяйственных товаров;
- 4) затраты на организацию культурно - досуговых, спортивно - оздоровительных мероприятий и иной творческой деятельности, в том числе

приобретение канцелярских полиграфических услуги (изготовление грамот, баннеров и др.);

5) единой одежды (футболки, бейсболки и др.);

6) приобретение игрового и спортивного инвентаря;

7) расходы, связанные с проведением мероприятий (призы, медали и др.);

8) расходы на санитарно - эпидемиологические услуги;

9) услуги учреждений культуры и организаций дополнительного образования;

10) бассейн.

2.6. Расчёт расходов по статьям затрат производится с учетом планируемых мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей. Исходя из возможностей образовательной организации, средства могут перераспределяться с одной статьи расходов на другую.

2.7. Расчёт на приобретение материальных запасов производится в целях улучшения материально-технической базы лагеря с учётом гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы лагеря, требований надзорных органов.

2.8. Расходы на проведение культурно-массовых мероприятий рассчитываются в соответствии с базовым нормативом затрат на оказание услуги на 1 ребенка.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Основанием для родительской платы служит приказ руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в лагерь.

3.2. Родительская плата на лагерь взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего лагерь.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (их законных представителей). Учёт договоров ведётся образовательной организацией.

3.4. Родительская плата вносится путём безналичного или наличного перечисления на лицевой счет каждой образовательной организацией по виду финансового обеспечения по приносящей доход деятельности.

3.5. Оплата производится в полном объеме, независимо от посещаемости ребенком лагеря, с сохранением за ним места в случае отсутствия ребенка по уважительной причине.

3.6. В случае непосещения ребёнком лагеря с дневным пребыванием плата, взимаемая с родителей (законных представителей), не возвращается.

3.7. Размер родительской платы не может изменяться в течение смены.

3.8. Родительская плата должна быть внесена родителями (законными представителями) не позднее трех дней до начала летней оздоровительной смены.

4. Заключение

4.1. Родительская плата, в полном объеме учитывается в смете расходов образовательной организацией и отражаются в бюджете.

4.2. Бухгалтерский учёт и отчётность средств родительской платы возлагается на образовательную организацию и ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта в организациях.

4.3. Контроль за своевременным поступлением родительской платы сохранностью документов, целевое использование средств родительской платы возлагается на руководителя образовательной организаций.



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 30.05.2024 № 693
(приложение 2)

**Типовая форма договора
об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка в
лагере, организованном на базе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «_____»
(далее – лагерь)**

№ _____ «____» _____ 2024 г

МБОУ «_____», именуемое в
дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, Положения о лагере, с одной стороны,
и гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в рамках настоящего
договора в интересах _____
(несовершеннолетнего),
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по
организации отдыха и оздоровления несовершеннолетнего, сроком на _____
дней в период проведения смены с «____» _____ по «____» _____ года в
лагере дневного пребывания детей.

1.2. Место оказания услуг: _____.

1.3. Режим дня: _____.

2. Обязанности и права Исполнителя

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, указанных в п. 1.1.
настоящего договора, в том числе по:

а) ознакомлению Родителя с документами, регламентирующими
деятельность лагеря, а также правилами пребывания детей в лагере
(прилагаются к настоящему договору);

б) организации двухразового/ _____ трехразового _____ питания
несовершеннолетнего;

в) организации досуговой деятельности в соответствии с
утвержденным планом мероприятий лагеря;

г) организации педагогического и медицинского сопровождения;

д) оказанию первичной медицинской помощи;

2.1.2. Информировать Родителя о правилах внутреннего распорядка,
режиме дня, правилах пребывания в лагере, в соответствии с приложением к
настоящему договору.

2.1.3. Обеспечить безопасные условия жизнедеятельности, страхование несовершеннолетнего от несчастных случаев и болезней в период пребывания в лагере.

2.1.4. Уведомить Родителя в случае заболевания или травмы несовершеннолетнего.

2.1.5. Обеспечить защиту несовершеннолетнего от информации, причиняющей вред его здоровью и (или) развитию, распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2010 года 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Требовать своевременное внесение родительской платы.

2.2.2. Требовать соблюдение несовершеннолетним правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в лагере.

2.2.3. Расторгнуть настоящий договор в случае грубого нарушения несовершеннолетним правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в лагере.

2.2.4. Отстранить несовершеннолетнего от посещения лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в лагере.

2.3. В случае существенного изменения условий оказания услуг Исполнитель незамедлительно информирует об этом Родителя для принятия последним (или совместно сторонами договора) необходимых решений.

3. Обязанности и права Родителя

3.1. «Родитель» обязан:

3.1.1. Своевременно внести родительскую плату по настоящему договору.

3.1.2. Обеспечить наличие документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: заявление, копия паспорта родителя (законного представителя), копия паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, документы, подтверждающие категорию детей, имеющих право на льготы.

3.1.3. Обеспечить ежедневный приход ребенка к _____ без опозданий.

3.1.4. Обеспечить посещение несовершеннолетнего всем необходимым для пребывания в лагере, в том числе одеждой, обувью и принадлежностями.

3.1.5. Забрать несовершеннолетнего в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья, либо нарушения им правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в лагере.

3.1.6. Возместить в установленном порядке ущерб, причиненный зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу лагеря по вине несовершеннолетнего.

3.2. «Родитель» имеет право:

3.2.1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу лагеря.

3.2.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1 настоящего договора, с предварительным уведомлением Исполнителя за три дня до расторжения договора, за исключением случаев расторжения договора в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего договора.

3.2.3. Осуществлять контроль за ходом исполнения договора, а также за качеством оказываемых услуг без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2.4. Требовать возмещение убытков, в случае полного или частичного неисполнения условий настоящего договора по вине Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость услуг за весь период пребывания несовершеннолетнего в Лагере (родительская плата) установлена приказом Исполнителя в соответствии с Постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 30 мая 2024 № 693 «Об утверждении Порядка взимания и использования родительской платы на организацию отдыха и оздоровления детей в летних оздоровительных лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся».

4.2. Родительская плата за путевку в лагере с учётом услуг, перечисленных в настоящем договоре, составляет: ____ (_____) рублей ____ копеек.

4.3. В расчет родительской платы входят расходы, осуществляемые Исполнителем, в целях организации отдыха детей в Лагере. Калькуляция расходов (смета) является приложением к настоящему договору.

4.4. В случае дополнительного посещения (незапланированного в период работы Лагеря) культурно-массовых мероприятий, проводимых сторонними организациями, расходы, связанные с приобретением билетов, а также транспортные расходы оплачиваются Заказчиком самостоятельно по тарифам исполнителей данных услуг. В случае невозможности оплаты услуг (нежелании посещать мероприятия), указанных в абзаце первом настоящего пункта, Ребёнку предоставляются альтернативные услуги в рамках программы Лагеря.

4.5. Родительская плата производится «Родителем» путём внесения денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» не позднее трех дней до начала проведения смены.

4.6. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

4.7. В случае непосещения несовершеннолетним лагеря возврат родительской платы не производится.

5. Ответственность сторон договора

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны его несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего договора.

5.2. Установленные настоящим договором меры имущественной ответственности за нарушение договорных обязательств подлежат применению только на основании предъявленного одной стороной другой стороне письменного требования (претензии). В случае отказа от признания заявленного требования (претензии) или оставленного его (её) без ответа суммы предъявленных по требованию (претензии) санкций подлежат взысканию в судебном порядке.

Претензии рассматриваются Исполнителем в течение 10 дней со дня поступления.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за ценные вещи (телефон, планшет, другие технические устройства, ювелирные украшения), находящиеся непосредственно у несовершеннолетнего и несланные на хранение ответственному лицу.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора на оказание услуг, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путём переговоров, обмена письмами, при этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у неё в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

6.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств по настоящему договору, если неисполнение будет являться следствием таких чрезвычайных обстоятельств, как пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, война и военные действия любого характера, решения высших государственных органов и др., препятствующих предоставлению услуг по настоящему договору. В таких случаях срок, принятый на себя каждой из сторон настоящего договора, отодвигается на время, в течение которого будут действовать форс-мажорные обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой наступление форс-мажорных обстоятельств создало невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна сообщить другой стороне о наступлении указанных обстоятельств немедленно или в срок не позднее трёх дней с момента их наступления.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор может быть изменён и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и

деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. В случае изменения юридического адреса, реквизитов Исполнителя или паспортных данных, места жительства Родителя стороны договора обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную юридическую силу. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

9. Действие договора во времени

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ г.

Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Полное наименование учреждения:

ОГРН

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

Директор _____ / _____ /

Родитель

(фамилия имя отчество законного
представителя ребенка)

(фамилия имя отчество ребенка)

Паспорт: серия

№ _____

выдан _____

Адрес места жительства:

Телефон: _____

Согласен(а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка)

С правилами внутреннего распорядка, правилами поведения в

ознакомлен: _____

Подпись и ФИО родителя (законного представителя)

